



## Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio

Associazione Professionale Disciplinare

Ente accreditato e qualificato riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione per  
la Formazione del personale della Scuola – Direttiva 170/2016

**Sede Nazionale: Via Cavour, 76**

**76015 TRINITAPOLI BT – Italy**

Telefono Mobile: 339.2661022 - Codice Fiscale e Partita IVA: 03039870716

Banca: MONTE PASCHI DI SIENA – Filiale di Trinitapoli – BT

Codice IBAN: IT31 X010 3078 6800 0000 1097 605

**www.assodolab.it - agostino.delbuono@assodolab.it - agostino.delbuono@pec.it**

Prot. N. 410/2023  
Trinitapoli, 10 aprile 2023

- Al Dirigente Scolastico

e, p.c.

- Ai Coordinatori dei Consigli di Classe
- Agli Studenti delle Classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>
- Ai Genitori degli Studenti delle Classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>  
degli Istituti di Istruzione Superiore

**Oggetto: Opportunità di valorizzare il “Curriculum dello Studente”.**

Gentile Dirigente Scolastico, Gentili Signori tutti,  
sono il prof. Agostino Del Buono, presidente dell'Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio, in sigla  
**ASSODOLAB**.

Il nostro Ente è una Associazione nata nell'Anno 2000 e da allora, tramite i diversi Decreti e Direttive, siamo  
confluiti nella **Direttiva 170/2016** in qualità di **Ente accreditato e qualificato dal MIUR**.

Serietà e professionalità ci hanno sempre contraddistinti in questi 23 anni di lavoro continuo e accurato a  
sostegno del personale Docente, ATA e Studenti tutti.

Abbiamo in attivo una trentina di siti web, 13 marchi registrati alla Camera di Commercio, una rivista  
cartacea trimestrale dal nome ASSODOLAB, opportunamente registrata al Tribunale di Foggia al numero  
16/2000, un “Supplemento di Informazione on-line” all'indirizzo [www.lasestaprovinciapugliese.it](http://www.lasestaprovinciapugliese.it)

Tra le molteplici iniziative e attività, forniamo al personale Docente, Ata e Studenti, ben 22 corsi di  
formazione on-line, 10 certificazioni, oltre alla documentazione appropriata riferita alla pubblicazione di  
articoli, spartiti musicali e partiture.

In questo periodo, in vista degli **ESAMI DI STATO**, abbiamo programmato una serie di attività vantaggiose  
per gli Studenti del 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> anno degli Istituti di Istruzione Superiore per consentire a quanti ne fossero  
sprovvisti, di partecipare, secondo le proprie attitudini e percorsi scolastici, ad una o più attività in modo da  
poterle inserire nel proprio “Curriculum dello Studente” così come previsto dalla normativa di riferimento  
numero 0004608 del 10/02/2023, emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, a firma del Direttore  
Generale, Fabrizio Manca.

Per ogni attività, solo per gli Studenti del 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> anno degli Istituti di Istruzione Superiore, è previsto un  
“Contributo Spese” di Euro 10,00 da versare unicamente tramite Bonifico Bancario intestato  
all'ASSODOLAB – Via Cavour, 74 – 76015 TRINITAPOLI BT – Italy, il cui IBAN è il seguente: IT31 X010

3078 6800 0000 1097 605 (senza spazi liberi tra i numeri), specificando nella causale “**Contributo spese e il tipo di attività scelta**”.

L'unico percorso dove si chiede un “Contributo Spese” di Euro 20,00 è quello in cui lo Studente è propenso a pubblicare con i CODICI ISMN il proprio “Spartito Musicale” o “Partitura”.

Nella e-mail diretta al segreteria ASSODOLAB [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) o al presidente dell'Associazione [agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it) dovrà essere descritto in modo chiaro di quale attività fa parte la somma inviata per bonifico, oltre ad inviare, in allegato, copia del “CERTIFICATO DI ISCRIZIONE” al 3°, 4° o 5° Anno dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore che si frequenta.

Siamo altresì disponibili ad eventuali incontri in presenza e on-line, nel nostro settore di competenza, per i “Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento”, in sigla PCTO per privilegiare l'organizzazione delle esperienze per classe intera, con obiettivi prefissati raggiungibili tramite le esperienze di tirocinio lavorativo.

La presente lettera, **Prot. N. 410/2023 del 10 aprile 2023**, con il MODULO DI ISCRIZIONE alle diverse attività, viene opportunamente predisposta on-line: sulla HOME PAGE del sito [www.assodolab.it](http://www.assodolab.it) o alla voce “Curriculum dello Studente” e nella pagina web «News 2023»; sul sito “Supplemento di Informazione on-line” [www.lasestaprovinciapugliese.it](http://www.lasestaprovinciapugliese.it); sul sito monotematico [www.ilcurriculumdellostudente.it](http://www.ilcurriculumdellostudente.it) nel quale è stato delucidato il tutto.

Copia di questo documento viene inviato all'Istituto da Lei diretto per informare gli Studenti, i Coordinatori delle Classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>, e i Genitori degli Studenti interessati, dei nostri percorsi formativi, certificativi ed altre attività per ampliare il proprio curriculum scolastico.

Rimaniamo a disposizione dell'Istituzione Scolastica per una collaborazione presente e futura.

Cordialità e buon lavoro.



ASSODOLAB  
Il Presidente Nazionale  
Prof. Agostino Del Buono  
*Prof. Agostino Del Buono*  
*Esperto in Tecnologie dell'informazione e della*  
*Comunicazione e Linguaggi non verbali e multimediali*

*Info e chiarimenti:*

#### **ASSODOLAB**

Ente accreditato e qualificato dal MIUR – Direttiva 170/2016

Via Cavour, 76

76015 TRINITAPOLI BT - Italy

Sito web: [www.assodolab.it](http://www.assodolab.it) - E-mail: [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) – E-mail: [agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it)

Telefono del presidente, prof. Agostino Del Buono, Cellulare: 339.2661022

#### **IL CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Sito web: [www.ilcurriculumdellostudente.it](http://www.ilcurriculumdellostudente.it) - E-mail: [info@ilcurriculumdellostudente.it](mailto:info@ilcurriculumdellostudente.it)

# Il Curriculum dello Studente – Anno Scolastico 2022/2023.

Debutta per il terzo anno consecutivo il “Curriculum dello Studente”.

A partire dall'Anno Scolastico 2020/21 è stato introdotto il “**Curriculum dello Studente**”. E' un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento che accompagna lo studente che deve sostenere gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione. E' un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte principalmente nel corso degli ultimi tre anni. Il “**Curriculum dello Studente**” viene rilasciato in allegato al Diploma, sia ai candidati interni, sia a quelli esterni, sia agli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali, sia quelli in istruzione domiciliare, sia ancora agli studenti rinchiusi negli Istituti penitenziari.

Il MODELLO in uso quest'anno, quindi per l'Anno Scolastico 2022/23, è pressoché uguale a quello utilizzato per i precedenti due anni scolastici, ma come per tutti i documenti esistenti, è sempre possibile da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, disporre eventuale modifiche ed implementazioni per migliorare ed esaltare l'operato dello studente.

La composizione del documento è strutturata in tre parti:

- la **PRIMA PARTE** contiene le informazioni relative al percorso degli studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli di studio posseduti, alle esperienze svolte in ambito formale ed è a cura dell'Istituto scolastico;
- la **SECONDA PARTE** riguarda le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere ed è a cura sia dell'Istituto scolastico che dallo studente;
- la **TERZA PARTE** è relativa alle attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato e viene compilata a cura dello studente.

In questo breve articolo ci soffermiamo principalmente sulla SECONDA PARTE e sulla TERZA PARTE del “Curriculum” che è quella che lo studente dovrà compilare se possiede la relativa “**Certificazione**”, “**Attestazione**” o “**Documentazione appropriata**”.

Nella SECONDA PARTE è possibile inserire una o più “Certificazione linguistica” oltre alle “Certificazioni informatiche”.

Per quanto riguarda le “**Certificazioni informatiche**” è possibile conseguirle on-line, presso l'ASSODOLAB, che è un Ente accreditato e qualificato dal MIUR secondo la Direttiva 170/2016. Tutte le attività che effettua l'Associazione sono on-line, quindi non occorre spostarsi dalla propria abitazione. E' necessario avere un po' di tempo, un buon collegamento ad Internet, un computer collegato alla rete Internet e due casse di buona qualità. Il tempo necessario per il conseguimento delle “**Certificazioni**”, “**Attestazioni**” o qualsiasi altra “**Documentazione appropriata**” varia a seconda l'attività scelta.

Per la nostra attività formativa è bene lasciare da parte lo smartphone, l'iPhone o qualsiasi altra “mini attrezzatura informatica” che portano a distrarre l'iscritto e seguire in modo serio il corso o l'attività scelta. Una cosa è certa: l'ASSODOLAB non vi ruberà nessun minuto in più rispetto a quello preventivato.

Attualmente, l'ASSODOLAB ha un paniere di tutto rispetto che può certamente arricchire e valorizzare in un lasso di tempo limitato, il “**Curriculum dello Studente**”.

Il “paniere formativo” si compone di “Certificazioni”, “Attestazioni” e della “Documentazione appropriata” da consegnare alla Segreteria della Scuola o al Docente Commissario interno per l'aggiornamento del proprio curriculum.

Ad oggi, è possibile scegliere tra le seguenti attività:

- 10 Certificazioni, al termine dei quali, viene rilasciato un “CERTIFICATO”: certificazioni informatiche sulla LIM, sul TABLET, sui Siti web accessibili, Webmaster e le certificazioni nel campo Musicale;
- 22 Corsi attivi, al termine dei quali viene rilasciato un “ATTESTATO”: Corsi sulla LIM, sul TABLET, sul CODING, sui BES, sui DSA, sul BULLISMO E CYBERBULLISMO, sul DIRITTO TRIBUTARIO, sulle COMPETENZE PEDAGOGICHE; DIDATTICHE E VALUTAZIONE.

Poiché si tratta di iscrizione ad una attività certificativa o formativa di uno studente, l'ASSODOLAB che è una Associazione non-profit, ha stabilito che il “Contributo” da versare per una qualsiasi attività sopra menzionata ammonta a **Euro 10,00** se lo studente è iscritto ad uno degli Istituti scolastici di tutta Italia e frequenta il 3° Anno, il 4° Anno o il 5° Anno. Occorre in tal caso esibire ed inviare alla [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) il “certificato di iscrizione” alla Scuola.

Anche per quanto riguarda la TERZA PARTE del “**Curriculum dello Studente**” l'ASSODOLAB può fare davvero tanto per arricchire il curriculum dello studente che si accinge a sostenere tra non molto di Esami di Stato. Tra le “**Attività musicali**” da valorizzare l'Associazione ASSODOLAB effettua mensilmente dei “**CONCORSI MUSICALI NAZIONALI**” per gli strumenti: Arpa, Chitarra, Clarinetto, Corno, Fagotto, Fisarmonica, Flauto, Oboe, Percussioni, Pianoforte, Sassofono, Tromba, Violino, Violoncello, Canto,

Contrabbasso, Organo, Trombone, Viola, Basso Tuba, Clavicembalo, Mandolino, Flauto Traverso o altro strumento non incluso tra quelli elencati. Per quanto riguarda la parte musicale, si suggerisce di prendere nota del **Progetto #02**, sul sito [www.titoliartistici.it](http://www.titoliartistici.it)

Anche in questo caso, la "Quota di iscrizione" a tale attività musicale non è quella che si trova sul sito di riferimento ma è solo di **Euro 10,00** se lo studente è iscritto ad uno degli Istituti scolastici di tutta Italia e frequenta il 3° Anno, il 4° Anno o il 5° Anno. Occorre in tal caso esibire ed inviare il "certificato di iscrizione" della Scuola alla [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it).

Anche per quanto riguarda la TERZA PARTE del "**Curriculum dello Studente**" l'ASSODOLAB può fare davvero tanto per arricchire il curriculum dello studente che si accinge a sostenere tra non molto di Esami di Stato. Si tratta della "**Pubblicazione degli articoli**" sulla rivista cartacea ASSODOLAB registrata al Tribunale di Foggia e che ha il codice ISSN, oppure pubblicare sul "Supplemento di Informazione on-line" [www.lasestaprovinciapugliese.it](http://www.lasestaprovinciapugliese.it) articoli confezionati dallo stesso Studente.

Molto importante per gli Studenti-Artisti delle Scuole Superiori, dei Licei Musicali e Coreutici, che scrivono la "musica" o le "canzoni" avere a disposizione l'ASSODOLAB per la "**Pubblicazione di spartiti**" o di "**Partiture**" con il codice ISMN se è un'opera davvero originale.

Anche per una delle attività appena elencate, il "Contributo da versare" per tale attività è solo di **Euro 10,00** se lo studente è iscritto ad uno degli Istituti scolastici di tutta Italia e frequenta il 3° Anno, il 4° Anno o il 5° Anno. Occorre in tal caso esibire il "certificato di iscrizione" alla Scuola da inviare via e-mail alla [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it).

Ci auguriamo che le predette attività messe in atto dall'ASSODOLAB, siano di effettivo supporto alla formazione dello Studente che si accinge alla fase conclusiva del suo percorso formativo della Scuola Media Superiore e di dare alla "Commissione di esami" tutti gli elementi utili a conoscere meglio lo studente che ha di fronte.

Per quanto riguarda l'Ente accreditato dal MIUR, si suggerisce di seguire le indicazioni che sono presenti sul sito web [www.assodolab.it](http://www.assodolab.it) ed in caso di informazioni si può contattare direttamente la segreteria dell'Associazione all'indirizzo [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) che entro le 24 ore risponderà alle vostre richieste.



*Info e chiarimenti:*

#### **ASSODOLAB**

Ente accreditato e qualificato dal MIUR – Direttiva 170/2016

Via Cavour, 76

76015 TRINITAPOLI BT - Italy

Sito web: [www.assodolab.it](http://www.assodolab.it) - E-mail: [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) – E-mail: [agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it)

Telefono del presidente, prof. Agostino Del Buono, Cellulare: 339.2661022

#### **IL CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Sito web: [www.ilcurriculumdellostudente.it](http://www.ilcurriculumdellostudente.it) - E-mail: [info@ilcurriculumdellostudente.it](mailto:info@ilcurriculumdellostudente.it)

# Il curriculum “perfetto” da presentare.

## Introduzione

In queste pagine pubblichiamo le pagine di un “Curriculum dello Studente” in modo di chiarire il tutto ed avviarsi verso la fine dell’Anno Scolastico. E’ ovvio che se vi sono dubbi o delle osservazioni nelle varie sezioni, potete inviare una richiesta di chiarimenti direttamente al presidente nazionale dell’Associazione ASSODOLAB che avrà cura di rispondervi in tempo utile. In alcune sezioni del “Curriculum dello Studente” vengono evidenziate tutte quelle attività on-line che è possibile svolgere presso l’ASSODOLAB per ottenere: **Certificati, Attestati e Documentazione appropriata** per far sì che lo Studente abbia un “Curriculum” adeguato per il prossimo Esame di Stato. L’indirizzo a cui inoltrare le richieste di chiarimento è il seguente: [agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it) Per le prime sette pagine non vi sono chiarimenti, in quanto è già compilato dalla Segreteria della Scuola.



**SERGIO DEL BUONO**  
 Percorso di studi:  
**TECNICO - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 Istituto: \_\_\_\_\_

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**PERCORSO DI STUDI**

Indirizzo di studi: **TECNICO - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**  
 Nome Istituto: **FGT002017 - I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA-S. STAFFA"**

piano di studi

DISCIPLINA	DELL'ESCEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA INGLESE	99	99	99	99	99	495
STORIA	66	66	66	66	66	330
MATEMATICA	132	132	99	99	99	561
DIRITTO ED ECONOMIA	66	66				132
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	66	66				132
DIRITTO			99	99	99	297
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	66					66
ECONOMIA POLITICA			99	66	99	264
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	66					66
GEOGRAFIA	99	99				198
INFORMATICA	66	66	132	165	165	594

SERGIO DEL BUONO

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**Piano di studi**

DISCIPLINA	DELL'ESCEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE	99	99	99			297
ECONOMIA AZIENDALE	66	66	132	231	231	726
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
TOTALE						5280

**Credito scolastico**

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	10
IV	11
Totale	21

SERGIO DEL BUONO

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)**

Anno scolastico:	2020/21
Tipologia percorso:	IFS Apprendimento nel contesto scolastico
Struttura:	I.I.S.S. M. Dell'Aquila
Ore presso la struttura:	0
Ore di aula:	23
Anno scolastico:	2021/22
Tipologia percorso:	Attività lavorative in ambiente lavorativo
Struttura:	STUDIO COMPALE DI BASE L.049/000
Ore presso la struttura:	65
Ore di aula:	0

**TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)**

Diploma di: **Istruzione Tecnica indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
 Articolazione: **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Livello EQF: **4**  
 Anno di conseguimento del Diploma:  
 Punteggio finale dell'Esame di Stato

SERGIO DEL BUONO

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**Profilo di indirizzo**

Competenze comuni a tutti i percorsi di Istruzione Tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia in base alla mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi problemi, anche al fine dell'aggiornamento e dell'aggiornamento;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in aula;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove previsto, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e collaborare i linguaggi settoriali in percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR);
- utilizzare i linguaggi e i modelli propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti;
- regolare relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzati e professionali di riferimento.

SERGIO DEL BUONO

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**Competenze previste dal profilo**

Competenze specifiche di indirizzo "Amministrazione e Finanza"

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto;
- le trasformazioni economiche nazionali e internazionali per connetterle alla specificità di un territorio;
- il cambiamento del sistema economico nella dimensione europea attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincretica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, contabile e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riclassificare i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione della risorsa umana, anche in termini delle relazioni aziendali con l'attività di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati;
- individuare fattibilità di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti di diverse tipologie di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata e di ricerca, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri delle responsabilità sociali d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi Informativi Aziendali" il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e al trasferimento di software applicativi. Tali attività sono basate e regolano l'efficacia aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure con particolare riguardo ai sistemi di automazione e all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

SERGIO DEL BUONO

### Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura dello studente)

**ALTRE INFORMAZIONI**

**Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzata dalla scuola**

Attività:	
Ore svolte:	

**Mobilità studentesca**

Tipologia di esperienza:	
Luogo:	
Durata:	
Descrizione:	

**Inserimento nell'alto nazionale delle eccellenze**

Anno scolastico:	
Competizione:	
Ente promotore:	
Posizione:	
Ci stabilisce:	

**Altri**

Anno scolastico:	
Decorazione:	

SERGIO DEL BUONO

Curriculum dello Studente	
<b>Parte II - CERTIFICAZIONI</b>	
Certificazioni informatiche	
Anno di conseguimento: 2022 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it Eventuale livello: LIM CERTIFICATE BASIC © - Certificazione conseguita il 14/05/2022 - Prot_390_2022_01	Anno di conseguimento: 2022 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it Eventuale livello: LIM CERTIFICATE BASIC © - Certificazione conseguita il 14/05/2022 - Prot_390_2022_01 Dichiarato dallo studente
Anno di conseguimento: 2022 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it Eventuale livello: LIM CERTIFICATE INTERMEDIATE © - Certificazione conseguita il 14/05/2022 - Prot_392_2022_01	Anno di conseguimento: 2022 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it Eventuale livello: LIM CERTIFICATE INTERMEDIATE © - Certificazione conseguita il 14/05/2022 - Prot_392_2022_01 Dichiarato dallo studente
Anno di conseguimento: 2022 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it Eventuale livello: DEVICE TOUCH CERTIFICATE © - Certificazione conseguita il 14/05/2022 - Prot_400_2022_01	
Anno di conseguimento: 2021 Tipologia: ALTRO * Ente certificatore: ASSODOLAB – Associazione accreditata e qualificata che offre formazione al personale della Scuola – Direttiva n. 170 del 21/03/2016 - ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - www.assodolab.it	

La pagina 8 del **CURRICULUM DELLO STUDENTE – Parte II – CERTIFICAZIONI**, può essere compilata sia dalla Segreteria della Scuola sia dallo stesso Studente. L'importante è che ogni dichiarazione effettuata, deve essere accompagnata da un documento attestante l'attività svolta. Copia della certificazione deve essere depositata alla Segreteria della Scuola.

Nel primo campo della pagina occorre inserire le **“Certificazioni linguistiche”** se lo studente ne è in possesso con i seguenti dati: Anno di conseguimento, Lingua straniera, Ente certificatore, Livello QCER. Nel secondo campo della stessa pagina, vi è lo spazio per poter inserire le **“Certificazioni informatiche”** se lo studente ne è in possesso, con i seguenti dati: Anno di conseguimento, Tipologia (ALTRO), Ente certificatore, Eventuale livello.

Questo è un punto molto importante del **“Curriculum dello Studente”** ed è sicuramente uno di quelli che la nostra Associazione ASSODOLAB, Ente accreditato e qualificato dal MIUR secondo la Direttiva 170/2016, potrà venire incontro ai giovani studenti che non hanno nessuna documentazione del genere. E' bene precisare che in questa sezione è possibile inserire sia le **“CERTIFICAZIONI”** sia gli **“ATTESTATI”** conseguiti al termine di un percorso formativo adeguato.

La differenza tra **“CERTIFICAZIONE”** e **“ATTESTAZIONE”** sta nel fatto che la prima la si consegue per lo più con un test mirato sugli argomenti inerente la certificazione, la seconda la si consegue dopo aver seguito un corso in presenza o on-line di durata variabile.

L'ASSODOLAB propone per tale scopo le seguenti **“certificazioni”** e gli **“attestati”** che si possono attivare e concludere tranquillamente entro una settimana, ottenendo alla fine la **«Certificazione»** o l'**«Attestato»** da inserire a corredo del **“Curriculum dello Studente”** o della futura vita lavorativa.

### LE CERTIFICAZIONI CHE E' POSSIBILE CONSEGUIRE PRESSO L'ASSODOLAB.

N.	Attestato rilasciato	Adempimenti per gli iscritti	Importo contribuito
01	LIM CERTIFICATE BASIC © - Certificazione base nel campo della LIM	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
02	LIM CERTIFICATE INTERMEDIATE © - Certificazione intermedia nel campo della LIM	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
03	LIM CERTIFICATE ADVANCED © - Certificazione avanzato nel campo della LIM	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la	Euro 10,00

		certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	
04	SWA CERTIFICATE © - Certificazione nel campo dei Siti Web Accessibili	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
05	INFORMATION TECHNOLOGY CERTIFICATE © - Certificazione nel campo della suite di Office dell'Information Technology	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 40 test su 60 proposti.	Euro 10,00
06	WEBMASTER CERTIFICATE © - Certificazione Webmaster	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 30 test su 45 proposti.	Euro 10,00
07	DEVICE TOUCH CERTIFICATE © - Certificazione nel campo del TABLET	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
08	UT-RE-MI CERTIFICATE BASIC © - Certificazione base nel campo musicale	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
09	UT-RE-MI CERTIFICATE INTERMEDIATE © - Certificazione intermedia nel campo musicale	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00
10	UT-RE-MI CERTIFICATE ADVANCED © - Certificazione avanzato nel campo musicale	Test a risposta multipla da effettuarsi sul proprio computer. Tempo occorrente: 30 minuti circa. Si consegue la certificazione se lo studente supera un minimo di 21 test su 30 proposti.	Euro 10,00

#### GLI ATTESTATI CHE E' POSSIBILE CONSEGUIRE PRESSO L'ASSODOLAB.

N.	Attestato rilasciato	Adempimenti per gli iscritti	Importo contribuito
01	CORSO LIM BASIC - Corso base nel campo della LIM	Corso Basic on-line sulla LIM. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
02	CORSO LIM INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo della LIM	Corso Intermediate on-line sulla LIM. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00

03	CORSO LIM ADVANCED - Corso avanzato nel campo della LIM	Corso Advanced on-line sulla LIM. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
04	CORSO TABLET BASIC - Corso base nel campo del TABLET	Corso Basic on-line sul TABLET. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
05	CORSO TABLET INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo del TABLET	Corso Intermediate on-line sul TABLET. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00
06	CORSO TABLET ADVANCED - Corso avanzato nel campo del TABLET	Corso Advanced on-line sul TABLET. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
07	CORSO CODING ADVANCED - Corso avanzato nel campo del CODING	Corso Advanced on-line sul CODING. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
08	CORSO BES BASIC - Corso base nel campo dei Bisogni Educativi Speciali	Corso Basic on-line sui BES. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
09	CORSO BES INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo dei Bisogni Educativi Speciali	Corso Intermediate on-line sui BES. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00
10	CORSO BES ADVANCED - Corso avanzato nel campo dei Bisogni Educativi Speciali	Corso Advanced on-line sui BES. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00

11	CORSO DSA BASIC - Corso base nel campo dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento	Corso Basic on-line sui DSA. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
12	CORSO DSA INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento	Corso Intermediate on-line sui DSA. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00
13	CORSO DSA ADVANCED - Corso avanzato nel campo dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento	Corso Advanced on-line sui DSA. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
14	CORSO BULLISMO E CYBERBULLISMO BASIC - Corso base nel campo del Bullismo e Cyberbullismo	Corso Basic on-line sul BULLISMO E CYBERBULLISMO. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
15	CORSO BULLISMO E CYBERBULLISMO INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo del Bullismo e Cyberbullismo	Corso Intermediate on-line sul BULLISMO E CYBERBULLISMO. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00
16	CORSO BULLISMO E CYBERBULLISMO ADVANCED - Corso avanzato nel campo del Bullismo e Cyberbullismo	Corso Advanced on-line sul BULLISMO E CYBERBULLISMO. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
17	CORSO DIRITTO TRIBUTARIO BASIC - Corso base nel campo del Diritto Tributario	Corso Basic on-line sul DIRITTO TRIBUTARIO. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
18	CORSO DIRITTO TRIBUTARIO INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo del Diritto Tributario	Corso Intermediate on-line sul DIRITTO TRIBUTARIO. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il	Euro 10,00

		corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	
19	CORSO DIRITTO TRIBUTARIO ADVANCED - Corso avanzato nel campo del Diritto Tributario	Corso Advanced on-line sul DIRITTO TRIBUTARIO. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00
20	CORSO COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE E VALUTAZIONE BASIC - Corso base nel campo delle Competenze Pedagogiche, Didattiche e Valutazione	Corso Basic on-line sulle COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE. Tempo occorrente: 60 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 3 ore di attività formativa.	Euro 10,00
21	CORSO COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE E VALUTAZIONE INTERMEDIATE - Corso intermedio nel campo delle Competenze Pedagogiche, Didattiche e Valutazione	Corso Intermediate on-line sulle COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE. Tempo occorrente: 180 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 5 ore di attività formativa.	Euro 10,00
22	CORSO COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE E VALUTAZIONE ADVANCED - Corso avanzato nel campo delle Competenze Pedagogiche, Didattiche e Valutazione	Corso Advanced on-line sulle COMPETENZE PEDAGOGICHE, DIDATTICHE. Tempo occorrente: 300 minuti circa per la visione dei video. Il corsista dovrà postare due interventi nel FORUM specifico. L'ATTESTATO che si consegue è pari a 10 ore di attività formativa.	Euro 10,00

Per l'attivazione di una qualsiasi certificazione o frequenza di un qualsiasi corso sopra citato, il giovane studente che frequenta nell'Anno Scolastico 2022/2023 il 3°, 4° o 5° Anno di qualsiasi Istituto Secondario di II° Grado, verserà all'ASSODOLAB solo ed unicamente **Euro 10,00** come **"Contributo spese"**. In questo caso, proprio perché è rivolto allo studente, occorrerà inviare un "CERTIFICATO DI ISCRIZIONE" all'Istituto Scolastico, da richiedere alla Segreteria della Scuola. Il "CERTIFICATO DI ISCRIZIONE" opportunamente scansionato in .pdf, andrà inviato direttamente al presidente nazionale dell'ASSODOLAB, prof. Agostino Del Buono, tramite posta elettronica: [agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it) o alla [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it). Il **"Contributo spese"** per una attività dovrà essere inviato unicamente tramite Bonifico Bancario intestato all'ASSODOLAB – Via Cavour, 74 – 76015 TRINITAPOLI BT – Italy, il cui IBAN è il seguente: IT31 X010 3078 6800 0000 1097 605 (senza spazi liberi tra i numeri), specificando nella causale **"Contributo spese"**. Nella e-mail diretta al presidente nazionale ASSODOLAB dovrà essere descritto in modo chiaro di quale attività fa parte la somma inviata per bonifico, oltre ad inviare, in allegato, copia del "CERTIFICATO DI ISCRIZIONE" al 3°, 4° o 5° Anno dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore.

Attività musicali	
Tipo di esperienza:	CONCORSO MUSICALE NAZIONALE
Svolta presso:	ASSODOLAB
Luogo:	76015 TRINITAPOLI BT - Italy
Durata:	15/02/2023
Ulteriori informazioni:	2° CLASSIFICATO SEZIONE A – “CHITARRA CLASSICA” CON PUNTI 88/100
Dichiarato dallo studente	

  

Tipo di esperienza:	CONCORSO MUSICALE NAZIONALE
Svolta presso:	ASSODOLAB
Luogo:	76015 TRINITAPOLI BT - Italy
Durata:	30/03/2023
Ulteriori informazioni:	1° CLASSIFICATO SEZIONE A – “CHITARRA CLASSICA” CON PUNTI 96/100
Dichiarato dallo studente	



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

**Attività professionali**

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

**Attività culturali e artistiche**

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

**Attività musicali**

Tipo di esperienza:	CONCORSO MUSICALE NAZIONALE
Svolta presso:	ASSODOLAB
Luogo:	76015 TRINITAPOLI BT - Italy
Durata:	15/02/2023
Ulteriori informazioni:	2° CLASSIFICATO SEZIONE A – “CHITARRA CLASSICA” CON PUNTI 88/100

  

Tipo di esperienza:	CONCORSO MUSICALE NAZIONALE
Svolta presso:	ASSODOLAB
Luogo:	76015 TRINITAPOLI BT - Italy
Durata:	30/03/2023
Ulteriori informazioni:	1° CLASSIFICATO SEZIONE A – “CHITARRA CLASSICA” CON PUNTI 96/100

SEGGIO DEL BUONO

La pagina 9 del **CURRICULUM DELLO STUDENTE – Parte III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**, deve essere compilata direttamente dallo Studente che dovrà sostenere gli “Esami di Stato”. Anche in questo caso, ogni dichiarazione effettuata, deve essere accompagnata da un documento attestante l’attività realmente svolta. Copia della certificazione deve essere depositata alla Segreteria della Scuola.

Nel **primo campo** della pagina occorre inserire le eventuali “Attività professionali”; nel **secondo campo** quelle inerenti le “Attività culturali e artistiche”; nel **terzo campo** quelli inerenti le “Attività musicali”.

I dati richiesti dal MODULO “Curriculum dello Studente” sono: Tipo di esperienza, Ente o Azienda in cui è stato svolto, il Luogo, la Durata in giorni, oltre ad Ulteriori informazioni se si ritiene opportuno puntualizzare. Ci soffermiamo sulle “Attività musicali” acquisibili presso l’ASSODOLAB in breve tempo. Si tratta in questo caso di tre attività specifiche.

### LE DICHIARAZIONI E/O ALTRE ATTESTAZIONI CHE E’ POSSIBILE CONSEGUIRE PRESSO L’ASSODOLAB.

N.	Dichiarazione e/o attestazione rilasciata	Adempimenti per gli iscritti	Importo contributo
01	Attestato di avvenuta partecipazione al CONCORSO NAZIONALE MUSICALE. Ai primi tre classificati per ogni “strumento musicale” verrà indicato anche la posizione ed il punteggio raggiunto.	Preparare una musica, eseguirla con uno degli strumenti musicali, registrare il video, compilare il MODULO di partecipazione al concorso che si trova sul sito web <a href="http://www.titoliaartistici.it">www.titoliaartistici.it</a> Progetto #02, oppure si può richiedere alla <a href="mailto:segreteria@assodolab.it">segreteria@assodolab.it</a> ulteriori informazioni.	Euro 10,00 per ogni Concorso Musicale Nazionale
02	Dichiarazione di avvenuta pubblicazione a cura del giornalista, Direttore Responsabile della rivista cartacea ASSODOLAB o del “Supplemento di Informazione on-line” <a href="http://www.lasestaprovinciapugliese.it">www.lasestaprovinciapugliese.it</a>	Redazione di uno o più articoli riguardanti: Opinioni, Cronache, Politica, Esteri, Economia, Sport, Cultura, Letteratura, Salute, Spettacoli, Tecnologia, Scuola, Motori, Moda, Scienze, Ambiente, Animali, Musica, Artisti del passato e quelli attuali, ecc... L’articolo verrà pubblicato sulla rivista cartacea ASSODOLAB o sul “Supplemento di Informazione on-line” <a href="http://www.lasestaprovinciapugliese.it">www.lasestaprovinciapugliese.it</a>	Euro 10,00 ad articolo
03	Dichiarazione di avvenuta composizione e pubblicazione di “spartiti musicali” e “partiture” con il CODICE ISMN assegnato allo “Studente compositore”.	Composizione e pubblicazione di uno o più “spartiti musicali” o “partiture”.	Euro 20,00 per pubblicazione

Per informazioni scrivere a: [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it)

Le “Attività musicali” appena descritte, possono riguardare in modo particolare tutti gli studenti che frequentano nell’Anno Scolastico 2022/2023 il 3°, 4° o 5° Anno di qualsiasi Liceo Musicale e Coreutico di II° Grado, ma non sono esclusi certamente gli altri Studenti degli altri Istituti Superiori che hanno una vena artistica.

Per lo Studente che parteciperà ad una delle sopra citate attività è previsto un versamento di un “Contributo spese” di Euro 10,00 da versare all’ASSODOLAB. In questo caso, proprio perché è rivolto allo studente, occorrerà inviare un “CERTIFICATO DI ISCRIZIONE” all’Istituto Scolastico, da richiedere alla Segreteria. Il “CERTIFICATO DI ISCRIZIONE” opportunamente scansionato in .pdf, andrà inviato direttamente al presidente nazionale dell’ASSODOLAB, prof. Agostino Del Buono, tramite posta elettronica:

[agostino.delbuono@assodolab.it](mailto:agostino.delbuono@assodolab.it) o alla [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it)

Il “Contributo spese” per una attività dovrà essere inviato unicamente tramite Bonifico Bancario intestato all’ASSODOLAB – Via Cavour, 74 – 76015 TRINITAPOLI BT – Italy, il cui IBAN è il seguente: IT31 X010 3078 6800 0000 1097 605 (senza spazi liberi tra i numeri), specificando nella causale “Contributo spese”. Nella e-mail diretta al presidente nazionale ASSODOLAB dovrà essere descritto in modo chiaro di quale attività fa parte la somma inviata per bonifico, oltre ad inviare, in allegato, copia del “CERTIFICATO DI ISCRIZIONE” al 3°, 4° o 5° Anno dell’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore.

La pagina 10 del **CURRICULUM DELLO STUDENTE – Parte III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**, deve essere compilata direttamente dallo Studente che dovrà sostenere gli “Esami di Stato”. Anche in questo caso, ogni dichiarazione effettuata, deve essere accompagnata da un documento attestante l’attività realmente svolta. Copia della certificazione deve essere depositata alla Segreteria della Scuola.

Nel **primo campo** della pagina occorre inserire le eventuali “Attività sportive”; nel **secondo campo** quelle inerenti le “Attività di cittadinanza e di volontariato”; nel **terzo campo** quelli inerenti le “Altre attività”.

I dati richiesti dal MODULO “Curriculum dello studente” sono: Tipo di esperienza, Ente o Azienda in cui è stato svolto, il Luogo, la Durata in giorni, oltre ad Ulteriori informazioni se si ritiene opportuno puntualizzare.

#### Altre attività

Tipo di esperienza:	PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
Eventuali altri autori:	SERGIO DEL BUONO
Titolo:	Come creare un foglio di un quotidiano con Word.
Casa editrice:	ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - Supplemento di Informazione on-line: <a href="http://www.lasestaprovinciapugliese.it">www.lasestaprovinciapugliese.it</a>
Anno:	2022
Eventuale ISBN:	ISSN 2280-3874 - News Regione Puglia 2022 - Articolo 249 del 14/04/2022

Tipo di esperienza:	PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
Eventuali altri autori:	SERGIO DEL BUONO
Titolo:	Il flautista Stefan Cutean Mircea, vince il secondo premio al 2° Concorso Nazionale Musicale con il brano “Sicilienne” di Philippe Gaubert.
Casa editrice:	ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 76015 TRINITAPOLI BT - Supplemento di Informazione on-line: <a href="http://www.lasestaprovinciapugliese.it">www.lasestaprovinciapugliese.it</a>
Anno:	2022
Eventuale ISBN:	ISSN 2280-3874 - News Regione Puglia 2022 - Articolo 253 del 04/05/2022

Dichiarato dallo studente

La pagina 11 del **CURRICULUM DELLO STUDENTE – Parte III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**, deve essere compilata direttamente dallo Studente che dovrà sostenere gli “Esami di Stato”. Anche in questo caso, ogni dichiarazione effettuata, deve essere accompagnata da un documento attestante l’attività realmente svolta. Copia della certificazione deve essere depositata alla Segreteria della Scuola.

Nel **primo campo** della pagina occorre inserire le eventuali “**Altre attività**” specificando in modo dettagliato le “**pubblicazioni effettuate**” e gli “**articoli pubblicati**”, i “**libri editi**” ecc...

In questo spazio, le cui tabelle sono replicabili o è possibile attivare l’aggiunta di altre tabelle se il MODULO “**Curriculum dello Studente**” viene compilato direttamente on-line, vi è la possibilità di inserire le “Attività editoriali” svolte dallo Studente che si accinge a sostenere gli Esami di Stato al termine dell’Anno Scolastico 2022/2023.

I dati richiesti dal MODULO “**Curriculum dello Studente**” sono: Tipo di esperienza, Eventuali altri autori che hanno contribuito alla stesura dell’Articolo, del Libro ecc..., il Titolo dell’Articolo, la Casa Editrice, l’Anno in cui l’articolo è stato pubblicato, Eventuale codice **ISBN**, **ISNN**, **ISMN**, il Tipo di esperienza, e una breve Descrizione.

Per coloro che sentono per la prima volta queste sigle, questi codici, mi sembra doveroso esplicitare il tutto in modo da non sbagliare quando si compila questa parte del “**Curriculum dello Studente**” o qualsiasi altro curriculum professionale.

Il codice **ISBN** (International Standard Book Number) che hanno una sequenza di 13 cifre, viene utilizzato dalle Case Editrici per classificare i libri pubblicati (esempio tipico: i “libri” che vengono utilizzati a scuola dai nostri studenti, un romanzo ecc...);

Il codice **ISSN** (International Standard Serial Number) è un codice numerico di otto cifre, divisi in due gruppi da quattro, separati da un trattino, viene utilizzato dalle Case Editrici che pubblicano i prodotti di editoria periodica a stampa o elettronica (rivista periodica con qualsiasi cadenza: quotidiano, mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale, annuale ecc..) definito dalla normativa ISO 3297.

Il codice **ISMN** (International Standard Music Number) è un codice di tredici cifre assegnato dall'ISO che permette la classificazione e l'identificazione delle partiture musicali e viene pertanto utilizzato dalle Case Editrici che pubblicano essenzialmente le partiture, gli spartiti musicali, ecc...

Una volta capito a cosa servono questi “**CODICI**”, possiamo muoverci a secondo quello che desideriamo “**PUBBLICARE**” affinché abbiano il relativo riconoscimento sia nei concorsi pubblici che nei concorsi di Enti ed aziende private.

Ad esempio, se noi desideriamo pubblicare gli articoli sugli autori, musicisti del passato che abbiamo studiato nel nostro percorso di studio, dalle elementari all’Università, ivi compreso il Conservatorio ed altri Istituti Superiori riconosciuti dal MIUR, oppure desideriamo analizzare una partitura di un autore, oppure desideriamo pubblicare un articolo sugli autori del passato, su una manifestazione che si è tenuta nella nostra città, o desideriamo pubblicare un articolo sul linguaggio di programmazione studiato a scuola, su una formula di Excel che ci piace particolarmente, dobbiamo utilizzare la rivista che ha il codice **ISSN** e quindi possiamo scegliere una rivista che soddisfa tale attività. Tutto questo affinché il nostro articolo scritto abbia il relativo riconoscimento da chi valuta il nostro “Curriculum”. Tra le riviste trimestrali vi è anche quella dell’ASSODOLAB che ha la sigla **ISSN 2280-3874** ed assolve gli obblighi di Legge, proprio di una rivista specializzata o il “Supplemento di Informazione on-line” [www.lasestaprovinciapugliese.it](http://www.lasestaprovinciapugliese.it) sempre di proprietà della stessa associazione ASSODOLAB.

Mentre, se dobbiamo pubblicare una Partitura o uno Spartito musicale, dobbiamo necessariamente utilizzare i codici **ISMN** in quanto è mirato per questo tipo di “Pubblicazione”.

In ogni caso, sia se si tratta di codice **ISBN**, sia se si tratta di codice **ISSN** o **ISMN**, tutti vengono chiamate “**PUBBLICAZIONI**” e concorrono al punteggio nei diversi concorsi.

Affidarsi nelle mani dell’ASSODOLAB è una garanzia!

*Info e chiarimenti:*

#### **ASSODOLAB**

Ente accreditato e qualificato dal MIUR – Direttiva 170/2016

Via Cavour, 76

76015 TRINITAPOLI BT - Italy

Sito web: [www.assodolab.it](http://www.assodolab.it) - E-mail: [segreteria@assodolab.it](mailto:segreteria@assodolab.it) – E-mail: [agostino.delbuono@assodoab.it](mailto:agostino.delbuono@assodoab.it)

Telefono del presidente, prof. Agostino Del Buono, Cellulare: 339.2661022

#### **IL CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Sito web: [www.ilcurriculumdellostudente.it](http://www.ilcurriculumdellostudente.it) - E-mail: [info@ilcurriculumdellostudente.it](mailto:info@ilcurriculumdellostudente.it)